



מדינת ישראל - המדפיס הממשלתי

מכרז 1/2023

**לייצור ואספקת מעטפות עבור
הבחירות לרשויות המקומיות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2023 –
ייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות.

הקדמה

המדפיס הממשלתי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2023 לייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות ("המכרז").

המדפיס הממשלתי מעוניין להתקשר עם יצרן מעטפות לטובת ייצור, אחסנה, מיון והפצה של מעטפות שונות בהתאם לצרכי המפקח הארצי לבחירות לרשויות המקומיות.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 60 חודשים ("תקופת ההתקשרות").

היקף ההתקשרות לא יעלה על 4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30.03.2023 בשעה 12:00

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. בוטל

1.1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל הטובין המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.2.4. ערבות הצעה:

2.2.4.1. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 100,000 ₪, ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד אחרון להגשת הצעות במכרז כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים.

2.2.4.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ב). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשוי לגרום לפסילת ההצעה.

2.2.4.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

2.2.4.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

2.3 תנאי סף מקצועיים:

2.3.1 יכולת ייצור מעטפות הצבעה:

2.3.1.1 למציע יש יכולת ייצור מוכחת בתחומי מדינת ישראל של מעטפות הצבעה המפורטות במכרז.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. מחיר –100%;

3.2. ציון סופי

3.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מציע i - P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.2.3. לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין כל יחידת תמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר, ויסכום את התוצאות.

$$P_i = \sum_6^1 p_i * q_i$$

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. בוטל

4.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

4.4.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2 מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.5. לקיים את כל הוראות הבטחון כמפורט בסעיף 6 שבפרק ג'.

4.4.1.6. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 16/03/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 30/03/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1/2023 – לייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: vmmdp@gp.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במרים החשמונאית 1 ירושלים.

5.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.3. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים

לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר

ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהח בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5 מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6 תוקף הצעות

6.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7 ביטול או שינוי המכרז

6.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.3.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע

במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

9.1.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3

9.1.3.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא
מקיים אותן.

9.1.3.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את
אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של
משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת
יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי
סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל
הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.4. **ערבות הצעה (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)**

הוא הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 4**, לצורך עמידה בתנאי סף
זה.

10. התחייבויות נוספות של המציע

10.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 10.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

10.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11. בקשה למתן העדפה

11.1. עסק בשליטת אישה

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

12. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 1/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. הצעת המחיר היא לכל גודל מעטפה בנפרד, מחיר אחיד הכולל את כל דרישות המפרט ולרבות הדפסת איטום, הדפסת שטח, גרפיקה וכו'.
- ג. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון q	הצעת מחיר לכל 1,000 מעטפות למילוי על ידי המציע (כולל מע"מ)	יחידת תמחור p	מס' i
25,100		מעטפת הצבעה 15.5*11	1
5,000		מעטפה חיצונית 17*12.5	2
168		מעטפת כיס 25*18	3
56		מעטפת כיס 34*24	4
248		מעטפת כיס 42*32	5
1.5		הוספת ברקוד	6

- ד. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ה. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ו. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ז. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות, מספר 1/2023 עבור המדפיס הממשלתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות, מספר 1/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס : _____

כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪

(במילים מאה אלף שקל חדש)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז ייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות -1/2023
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 29.06.2023

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1 השירותים המבוקשים במכרז

1.1 תכולת השירותים

- 1.1.1. השירותים המבוקשים במכרז כוללים את ייצור כל אחד מסוגי הטובין המפורטים בסעיף 1.2 להלן, עיצובם, הדפסתם, אריזתם, אספקתם והובלתם.
- 1.1.2. מובהר ומודגש כי הטובין הכלולים במכרז זה דרושים לצורך קיומן התקין של מערכות הבחירות לרשויות מקומיות, לרבות מערכות בחירות חוזרות ככל ויתבצעו במהלך תקופת ההתקשרות, לכן בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, רשאים הן המזמין והן המפקח הארצי, להפעיל נגד הספק המפר, את כלל האמצעים העומדים לרשותם על פי הדין, הוראות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם.

1.2 מאפייני הטובין

1.2.1 סוגי המעטפות והיקפי הייצור

#	תיאור	גודל בס"מ	נייר	צבע הדפסת שטח קדמי ואחורי	צבע הדפסה גרפיקה	סגירה	צבע הדפסת איטום	כמות מעטפות בקופסת קרטון	כמות נדרשת באלפים (תיתכן סטייה בשיעור של עד 10%)
1	מעטפות הצבעה לראש רשות	11*15.5	נטול עץ לבן 80 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - פתח קל	שחור 100%	1,000	11,700
2	מעטפות הצבעה למועצת רשות מקומית	11*15.5	נטול עץ לבן 80 גר'	לבן	שחור	סיליקון - פתח קל	שחור 100%	1,000	11,700
3	מעטפות הצבעה לוועד מקומי	11*15.5	נטול עץ לבן 80 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - פתח קל	שחור 100%	1,000	1,700
4	מעטפה חיצונית מוגבלת ניידות	12.5*17	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	U-green ירוק	סיליקון - פתח קל		1,000	2,000
5	מעטפה חיצונית להצבעות מיוחדות	12.5*17	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	U-499 חום	סיליקון - פתח קל		1,000	3,000
6	מעטפת כיס אריזה למעטפות חיצוניות מוגבלת ניידות	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור + U-348 ירוק	סיליקון הרמטי		500	5
7	מעטפת כיס אריזה למעטפות חיצוניות, הצבעות מיוחדות	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	U-499 חום	סיליקון הרמטי		500	1.5
8	מעטפת כיס-סט מעטפות	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון הרמטי		500	25

#	תיאור	גודל בס"מ	נייר	צבע הדפסת שטח קדמי ואחורי	צבע הדפסה גרפיקה	סגירה	צבע הדפסת איטום	כמות מעטפות בקופסת קרטון	כמות נדרשת באלפים (תיתכן סטייה בשיעור של עד 10%)
8.1	מעטפת כיס טופס - 7 ד'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
8.2	מעטפת כיס טופס - 8 ב'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
8.3	מעטפת כיס טופס 8 א'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
8.4	מעטפת כיס טופס 7 ג'	24*34	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
8.5	מעטפת כיס טופס 7 ה'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
8.6	מעטפת כיס טופס 7 ו'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
8.7	מעטפת כיס טופס 7 א'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	ללא	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9	מעטפת כיס-סט מעטפות	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.1	מעטפת כיס טופס - 7 ד'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.2	מעטפת כיס טופס - 8 ב'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.3	מעטפת כיס טופס 8 א'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.4	מעטפת כיס טופס 7 ג'	24*34	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.5	מעטפת כיס טופס 7 ה'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.6	מעטפת כיס טופס 7 ו'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
9.7	מעטפת כיס טופס 7 א'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	U-yellow צהוב	שחור	סיליקון - הרמטי		500	25
10	מעטפת כיס-סט מעטפות	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
10.1	מעטפת כיס טופס - 7 ד'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
10.2	מעטפת כיס טופס - 8 ב'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
10.3	מעטפת כיס טופס 8 א'	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
10.4	מעטפת כיס טופס 7 ג'	24*34	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
10.5	מעטפת כיס טופס 7 ה'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
10.6	מעטפת כיס טופס 7 ו'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6

#	תיאור	גודל בס"מ	נייר	צבע הדפסת שטח קדמי ואחורי	צבע הדפסה גרפיקה	סגירה	צבע הדפסת איטום	כמות מעטפות בקופסת קרטון	כמות נדרשת באלפים (תיכנן סטייה בשיעור של עד 10%)
10.7	מעטפת כיס טופס 7 א'	18*25	נטול עץ לבן 90 גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון - הרמטי		500	6
11	מעטפת כיס חירום	32*42	נטול עץ לבן 90 גר'	U-485 אדום	שחור	סיליקון - הרמטי		500	17.5

1.2.2. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לצורך אספקת כמויות הטובין שיוזמנו בפועל על ידי המזמין. אין בכמויות והגדלים המצוינים בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין לכמות מסוימת ולגודל מסוים ואין בכך התחייבות לרכישה מזערית של חלק או של כל הטובין, לסוגיו.

1.2.3. הכמויות והגדלים שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכי המפקח הארצי בלבד.

1.2.4. התמורה לזוכה תחושב על פי כמויות הטובין שהזוכה שלח וסיפק בפועל, בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו, מעת לעת, מהמזמין ובכפוף להעתיקי תעודות משלוח שיצורפו לכל חשבון. יובהר כי טובין שנדחה לא ייכלל לצורך חישוב התמורה.

1.2.5. במהלך תקופת ההתקשרות יכול ויתקיימו מספר מערכות בחירות, לרבות בחירות חוזרות ברשות אחת או יותר, ועל כן המזמין רשאי לבצע שינויים במפרט המעטפות הנדרשות לפני ו/או במהלך כל מערכת בחירות, כגון: שינויים בגרפיקה, במידות, בכמויות, בצבעים וכל שינוי אחר הנדרש. ככלל שינויים אלו לא יזכו את הספק בתמורה נוספת, אולם, במקרה בו יתבקש שינוי אשר יש בו כדי להביא לשינוי משמעותי בעלויות הייצור יוכל המזמין להעלות את התמורה עבור סעיף המחיר הרלוונטי בסכום שלא יעלה על 10% מהמחיר המקורי.

1.2.6. הנייר הנדרש לייצור הטובין וכל יתר חומרי הגלם לרבות חומרי האריזה והשינוע, יסופקו באחריות ועל חשבון הזוכה.

1.2.7. סוג הנייר

1.2.7.1. שטח פני הנייר יהיה נקי וללא פגמים (נקבים קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).

1.2.7.2. חוזק מתיחה - 85-90 ניוטון לפחות.

1.2.7.3. אטימות לאור - 85% לפחות (למעט מעטפות ההצבעה אשר אטומות לאור באופן מלא כמפורט בטבלה לעיל).

1.2.7.4. ספיגות המים - 25 גר"/מ"ר.

1.2.7.5. תכולת המים - 6-9%.

1.2.7.6. כשרות כתיבה על פני המעטפה תהיה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצדו האחר.

1.2.8. גרפיקה

1.2.8.1. תידרש עיצוב והכנת גרפיקה חדשה לחלק או לכל המעטפות או שינויים בגרפיקה קיימת, במקרה זה, המזמין יעביר לזוכה קובץ טקסט או דוגמת גרפיקה או מעטפת דוגמא (חלקם או כולם גם יחד) וכן את לוגו "המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות".

1.2.8.2. המיקום המדויק של ההדפסה על גבי המעטפות יסוכם עם הזוכה לפני הביצוע.

1.2.8.3. הזוכה יעצב את המעטפות בהתאם לדרישות המזמין ויעביר אליו קבצים לצורך ביצוע הגהות על ידי המזמין, בהקדם האפשרי, וזאת לא יאוחר מארבעה (4) ימי עבודה מיום קבלת הקבצים האמורים בסעיף קטן 1 לעיל, ולאחר מכן יועברו הקבצים לאישור הגרפיקה על ידי המזמין.

1.2.8.4. הזוכה יוסיף על המעטפות מתחת ללשונית או בכל מיקום אחר אותו ידרוש המזמין את סימול טופס המעטפה, חודש ושנת הייצור (MM/YY) וכן "הופק באמצעות המדפיס הממשלתי"

1.2.8.5. במעטפות בהן הפתיחה היא מסוג "פתח קל", יודפס על הלשונית סימון המורה את כיוון הפתיחה.

1.2.8.6. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין בכל הזמנה שתועבר לזוכה, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

1.2.9. הדפסת ברקוד, דאטה משתנה

1.2.9.1. במעטפה מס' 7 בטבלה שבסעיף 1.2.1, מעטפת כיס אריזה למעטפות חיצוניות והצבעות מיוחדות, תיתכן הדפסת ברקוד משתנה בהתאם למפרט שיועבר על ידי המזמין. עלות הדפסת הברקוד היא בנוסף לעלות יצור המעטפה.

1.2.10. צבע

1.2.10.1. המעטפות יודפסו בצבעי פנטון בהתאם ובכפוף לקבלת אישור בכתב מטעם המפקח הארצי.

1.2.10.2. מובהר ומודגש בזאת כי תהליך אישור הדפסת המעטפות המיועדות להצבעה (פריטים 1-3 בטבלה, סעיף 1.2.1) מחייב הדפסת מקבץ של מעטפות ראשונות בכמות של לפחות 100 מעטפות מכל סוג, לצורך בדיקה ואישור של המזמין.

1.2.10.3. יודגש, כי תהליך האישור על ידי המזמין תלוי בבדיקות קפדניות של המזמין ויכול להימשך מספר שעות.

1.2.10.4. הזוכה מחויב לבצע את כל השינויים ככל שיהיו וליישם ככל שיידרש משלב בדיקה זה של המזמין. המשך הדפסה יחל רק לאחר אישור סופי בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.

1.2.11. דבק וצורת סגירה

- 1.2.11.1. הדבק הנדרש הוא מסוג סיליקון.
- 1.2.11.2. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
- 1.2.11.3. הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.
- 1.2.11.4. כל המעטפות יהיו עם סגירה הרמטית וחזקה כך שבמידה והן תיפתחנה ניתן יהיה להבחין בכך למעט מעטפות בהם תידרש סגירת "פתח קל" הכוללת "פרפורציה" (ניקוד חורים צפופים) לפתיחה קלה.
- 1.2.11.5. חיתוך הפרפורציה נדרש להיות אחיד לאורך כל המעטפה ועמוק מספיק כדי שיאפשר פתיחת המעטפה בקלות.
- 1.2.11.6. בגין כל 10,000 מעטפות, תיבדק איכותה של סכין הפרפורציה על ידי הזוכה.
- 1.2.11.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה להחליף את סכין הפרפורציה עד לקבלת תוצאה פתיחה רצויה.
- 1.2.11.8. על הזוכה להחזיק באופן קבוע סכין פרפורציה רזרבית.

1.2.12. אופן אריזת המעטפות

- 1.2.12.1. יש לארוז את המעטפות בקופסת קרטון המתאימה לגודל המעטפות.
- 1.2.12.2. על קופסת הקרטון תודפס דוגמת המעטפה בהדפסה צבעונית או תודבק מדבקה של דוגמת המעטפה. על ההדפסה תצוין בנוסף, כמות המעטפות באריזה כוללת תאריך הייצור (בכל מקרה אין להדביק מעטפות על קופסאות הקרטון).
- 1.2.12.3. המעטפות תיארזנה בכמויות ובאריזות המצוינות בכתב הכמויות.
- 1.2.12.4. משטח השינוע יהיה חדש, עשוי מעץ, בעל כושר נשיאה בסך פי שלושה מגובה המשקל המועמס עליו.
- 1.2.12.5. יש להניח את קופסאות הקרטון על משטח השינוע כך שלא יחרגו מגודל המשטח.
- 1.2.12.6. יש להניח גיליון מקרטון בעובי 2 מ"מ לפחות, או גיליונות נייר במשקל מרחבי של 180 גר' לפחות - כמפריד בין כל 2 שכבות קופסאות הקרטון וכן על השכבה העליונה.
- 1.2.12.7. יש לארוז על כל משטח כמות זהה של קופסאות מעטפות בגובה של 1.6 מטר. אריזה של קופסאות המעטפות מעבר לגובה הר"מ מצריכה אישור מראש ובכתב של המזמין.

- 1.2.12.8. יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח ולכלל גובהו.
- 1.2.12.9. יש לעטוף את המשטח באמצעות "שרינק" אטום ומהודק מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

1.2.13. סימון על גבי קופסאות הקרטון

- 1.2.13.1. יש להחתים כל קופסת קרטון בחותמת מבקר האיכות כולל שם או חותמת אישית.
- 1.2.13.2. יש לציין על כל קופסת קרטון את סוג המעטפה, כמות המעטפות ותאריך היצור.
- 1.2.13.3. יש לכתוב על כל משטח את כמות הקרטונים, תאריך היצור וסוג המעטפה. הסימון יהיה בולט בגודל עמוד A4 לפחות, בגודל גופן 45.
- 1.2.13.4. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ הזוכה לרבות שם היצרן/ הזוכה או הלוגו שלו.

2 בקרת איכות בתהליך העבודה

- 2.1. הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי העבודה לרבות:
- 2.2. צבע, גרפיקה, דבק, איטום, חיתוך, גימור, אריזה.
- 2.3. תהליך הבקרה ינוהל על ידי מבקר האיכות של הזוכה, אשר את פרטיו יעביר הזוכה למזמין עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין.
- 2.4. תיעוד תהליך הבקרה יבוצע באמצעות יומן אירועים אשר ינוהל על ידי הזוכה ובאחריותו.
- 2.5. ביומן האירועים יתועדו תקלות, פגמים ואישורים בכתב שניתנו על ידי נציג מטעם המזמין בנוגע לשינויים במפרט, בכמויות וכדומה.
- 2.6. מנהלת תחום אבטחת איכות במזמין או מבקר איכות מטעמה יפקחו על כל תהליך הייצור, ועל אופן עמידת הזוכה בדרישות המפורטות במכרז. הזוכה מחויב לביצוע ולמימוש מידי של כל הנחיה שתינתן על ידי מבקרי האיכות מטעמו של המזמין.

3 פיקוח ובקרה

- 3.1. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הזוכה בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הזוכה.
- 3.2. הזוכה ישתף פעולה עם כל מפקח מטעם המזמין. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים שמונו ואושרו מראש מטעם המזמין. יובהר כי המפקח הארצי רשאי להורות לזוכה על עצירת הייצור והאריזה וביצוע התיקון הנדרש. לא יראו דרישה כאמור כאיחור מותר בלוחות הזמנים שהוכתבו לעיל.
- 3.3. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך כל שעות העבודה אצל הזוכה וללא מתן כל הודעה מוקדמת.
- 3.4. יובהר כי כל הגלופות שישמשו בתהליך מעטפות ההצבעה בלבד הן רכוש המזמין ויועברו בשלמותן על ידי הזוכה למזמין מיד עם סיום העבודה.

4 אופן הזמנת ואספקת הטובין

- 4.1. הזמנת הטובין תבוצע על ידי המזמין אל נציג הזוכה, באמצעות משלוח הודעה בכתב. הזוכה מחויב לאישור קבלת ההודעה בדואר אלקטרוני תוך 12 שעות עבודה ממועד שליחתה.
- 4.2. ההזמנה תבוצע על פי הצורך ובכל כמות נדרשת.
- 4.3. מעטפות הצבעה:
- 4.3.1. מעטפות הצבעה השונות: פריטים 1-3 בטבלה שבסעיף 1.2.1 לעיל.
- 4.3.2. מעטפות הצבעה תיוצרנה ותסופקנה בכפוף להוראות הבטחון שבסעיף 6 להלן.
- 4.3.3. ייצור מעטפות הצבעה יחל תוך 15 ימים קלנדריים ממועד שליחת ההודעה להזמנת הטובין על ידי המזמין. כל הכמות המוזמנת תסופק על ידי הזוכה תוך 75 ימים קלנדריים, ממועד שליחת ההודעה כאמור על ידי המזמין.
- 4.3.4. בייצור מעטפות הצבעה לבחירות חוזרות שיערכו במהלך תקופת ההתקשרות על הזוכה לספק את המעטפות תוך 5 ימי עבודה.
- 4.4. מעטפות נוספות:
- 4.4.1. מעטפות נוספות: פריטים 4-11 בטבלה שבסעיף 1.2.1 לעיל.
- 4.4.2. המעטפות הנוספות תסופקנה תוך 30 ימים קלנדריים מיום שליחת ההודעה בכתב מהמזמין.
- 4.4.3. בייצור מעטפות נוספות לבחירות חוזרות שיערכו במהלך תקופת ההתקשרות על הזוכה לספק את המעטפות תוך 5 ימי עבודה.
- 4.5. ככל שמדובר במעטפות הצבעה, יהיה הזוכה ערוך לביצוע השירותים האמורים לעיל באופן רציף (24 שעות) בכל יום מימי השבוע החל ממוצאי שבת ועד ליום ו'. ביום ו' תיפסק העבודה וכל הכמות שיוצרה עד לשלב זה לרבות פחת, תינעל בחדר הביטחון כהגדרתו בסעיף 6.2.1 להלן.
- 4.6. הדרישה לעמידה בלוח הזמנים היא דרישה מהותית. כל איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים ועלול לפגוע במהלך התקין של הבחירות הכלליות לרשויות מקומיות.

5 הובלת הטובין

- 5.1. האספקה תבוצע אל 30 יעדים בפריסה ארצית ותהא על חשבון הזוכה ובאחריותו, בתאום עם נציג המפקח הארצי.
- 5.2. הכתובות המדויקות של יעדי ההפצה, פרטי אנשי הקשר וכמויות הטובין על סוגיו עבור כל יעד ימסרו לזוכה מיד עם קבלתם.
- 5.3. רשימה חלקית של 23 יעדים להפצה הידועים ביום פרסום המכרז:
- 5.3.1. צפון – נצרת, חיפה (עירייה), חיפה (מחוז).
- 5.3.2. מרכז – תל אביב (עירייה), תל אביב (מחוז), ראשון לציון, פתח תקוה, נתניה, חולון, רמת גן, בת ים, בני ברק, רחובות, רמלה (מחוז), רמלה (שב"ס), שוהם.
- 5.3.3. ירושלים – ירושלים (עירייה), ירושלים (מחוז), גבעת זאב.
- 5.3.4. דרום – באר שבע (עירייה), באר שבע (מחוז), אשדוד, אשקלון.

- 5.4. המזמין רשאי להוסיף 2 יעדי הפצה נוספים בכל אתר שיבחר כל עוד אינו ממוקם צפונה מנצרת ודרומה מבאר שבע.
- 5.5. הובלת הטובין תתבצע בתדירות שתידרש ע"י המזמין כך שלא יוותרו מעטפות הצבעה בשטח המפעל.
- 5.6. בטרם כל משלוח טובין, באחריות הזוכה לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המפקח הארצי כי איש הקשר שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים בטרם ביצוע האספקה.
- 5.7. המשטחים יהיו במידות אחידות ויועברו במשאית סגורה למניעת חדירה של אבק, גשם וכדומה באופן אשר ישמור על תקינות ושלמות הטובין.
- 5.8. לצורכי תשלום, מועד מסירת הטובין ביעד יחשב כמועד האספקה.
- 5.9. מסירת הטובין תלווה בתעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המפקח הארצי במעמד המסירה. על גבי תעודת המשלוח יצוינו תאריך ושעת המסירה.
- 5.10. תעודת המשלוח המאושרת, בצירוף דוגמאות של הטובין שסופקו, תצורף לחשבונית שיגיש הזוכה למזמין.
- 5.11. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים או קריאים – תוחזר לזוכה להשלמות ולא תאושר לתשלום עד להשלמת הפרטים הנדרשים.
- 5.12. לעניין הובלת הטובין אל היעד, הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון של המזמין, לרבות ליווי מאובטח ככל שייקבע. מנהל אגף בטחון יאשר את מסלול הנסיעה, שעת הנסיעה והרכבים שיבצעו את ההובלה. הוצאות בגין ליווי המשלוחים במאבטחים (במידה ויידרשו), יחולו על המזמין.

6 בטחון

- 6.1. כללי:
- 6.1.1. סעיף זה מתייחס לייצור אריזה והובלה של המעטפות המיועדות להצבעה בלבד. פרטים מס' 1-3 בטבלה בסעיף 1.2.1 למסמכי המכרז.
- 6.1.2. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה למעט במקרים המפורטים במסמכי המכרז.
- 6.1.3. מובהר בזאת כי הנחיות הביטחון כפי שיפורטו להלן חלות על כל אתר בו תתבצע העבודה במסגרת מכרז זה.
- 6.1.4. הדפסת מעטפות המיועדות להצבעה מוגדרת כעבודה רגישה ביותר.
- 6.1.5. מתחמי העבודה והאחסון ירושתו באמצעות מערך מצלמות אבטחה בהתאם להנחיות המזמין.
- 6.1.6. הספק יאפשר למנהל אגף ביטחון של המזמין התחברות מרחוק אל מערך המצלמות והבקרה המוצבות אצלו, בכל שעות היממה.
- 6.1.7. המזמין יהיה רשאי להציב מאבטחים ומפקחים בכל אתר בו תתבצע עבודה בהתאם למכרז זה. הצבת המאבטחים/מפקחים כאמור עשויה להיות רצופה לאורך כל תהליך ביצוע העבודה או רק בחלק ממנה.

6.1.8. הספק ועובדיו יאפשרו למאבטחים/מפקחים לאבטח/ לפקח בכל תחנות העבודה ובכל השלבים ככל שיידרש על ידם ללא כל הגבלה וללא מידור תוך שיתוף פעולה מלא וסיוע ככל שיידרש לביצועה המלא של פעולה זו.

6.1.9. הספק מתחייב לשתף פעולה עם אנשי האבטחה ולמלא אחר הנחיותיהם.

6.2. אחסון המעטפות

6.2.1. לטובת אחסון תוצרת גמורה או תוצרת בתהליך וכן לאחסון פחת, על הספק להקצות מתחם סגור בסביבת רצפת הייצור שיאושר מראש, אשר ניתן לנעילה כולל אפשרות להוספת מנעול תלי (להלן: "חדר ביטחון") המפתחות ימצאו אצל נציגי המזמין בלבד.

6.2.2. תוצרת ארוזה תאוחסן בחדר הביטחון בלבד. חדר הביטחון יכיל בתוכו עבודות, תוצרת ארוזה ופחת נשוא מכרז זה בלבד אלא אם קיבל את אישור המזמין.

6.2.3. פחת ופסולת מפס הייצור יוכנסו אל תוך שק ייעודי שיופרד מפחי האשפה של הספק. השק יינעל בפלומבה ממוספרת שתירשם ע"י איש האבטחה. השק יאוחסן בחדר הביטחון עד להשמדה בהתאם להנחיות המזמין. השקים והפלומבות יסופקו על ידי המזמין.

6.2.4. על הספק לאפשר למנהל אגף ביטחון המזמין ולנציג המפקח הארצי לבקר באתר ולבחון את מילוי הוראות נספח זה בכל שעות היממה ובכל תהליך הייצור.

6.3. הובלה ואספקה

6.3.1. הובלת המעטפות אל היעדים השונים תתבצע באמצעות משאיות סגורות. **אין להשאיר ברצפת הייצור תוצרת גמורה ו/או פחת בזמן שהמפעל סגור.** חריגה מהנדרש בסעיף זה תאושר רק ע"י מנהל אגף ביטחון המזמין בכתב ומראש ורק במקרים חריגים שיצדיקו זאת.

6.3.2. יציאת משאית הובלה תאושר ע"י נציג המזמין ואיש האבטחה רק לאחר שבוצעו הפעולות הבאות:

6.3.2.1. הכנת תעודת משלוח עם פרטי המשלוח, פרטי הנהג.

6.3.2.2. המשאית תהיה ריקה מחומר וציוד של לקוחות אחרים.

6.3.2.3. **המשאית תיסע ישירות ליעד כפי שיוגדר ללא עצירות ביניים.** לא

תתאפשר הובלת טובין נשוא המכרז יחד עם טובין של לקוחות אחרים וכן

לא תתאפשר העברת טובין נשוא המכרז ממשאית אחת אל משאית אחרת

אלא אם מדובר בכשל מכני או ארוע תאונתי.

6.3.2.4. בדיקה פיסית של המשאית ותדרוך הנהג ע"י נציג מוסמך מטעם המזמין.

6.3.2.5. הודעה טלפונית לנציג המזמין על יציאת המשאית עם כמות המעטפות המוכנות.

6.3.2.6. שליחת תעודת המשלוח בדוא"ל אל המזמין ו/או אל הגורם המוסמך מטעם המפקח הארצי.

- 6.3.3. עם הגעת המשאית ליעדה יאשרו נציגי המפקח הארצי כי קיבלו את המעטפות בהתאם לכמות שבתעודת המשלוח.
- 6.3.4. בעת הובלת מעטפות המיועדות להצבעה, מנהל אגף ביטחון המזמין יהיה רשאי לדרוש כי נציג מטעמו ילווה את ההובלה משערי המפעל ועד לאספקת המעטפות ביעד. הליווי יתבצע באמצעות שילוב הנציג במשאית המובילה.

7 הגורמים המעורבים במכרז

- 7.1. נציגי המזמין
- 7.1.1. מנהל המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הזוכה בנושאים המפורטים להלן ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.
- 7.1.2. הקשר בין נציגי המזמין והזוכה יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.
- 7.1.3. מנהלת תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי: מנהלת תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי היא נציגת המזמין לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא מכרז זה. מנהלת התחום תהיה אחראי בנוסף, לפיקוח ולמעקב על עמידת הזוכה בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה.
- 7.1.4. מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי: נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש וניהולן הינה מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי.
- 7.1.5. מנהל אגף ביטחון במדפיס הממשלתי: נציג המזמין לנושאים הקשורים לביטחון, אבטחת מידע וסיווג עובדים הוא מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי.
- 7.1.6. מנהלת תחום אבטחת איכות: מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי היא נציגתו של המזמין בכל הקשור להנחיות אבטחת איכות וביקורת קבלה.
- 7.2. נציג הזוכה ("מנהל העבודה")
- 7.2.1. עם חתימת הסכם ההתקשרות ימנה הזוכה מנהל עבודה מטעמו לניהול כלל השירותים המבוקשים במכרז.
- 7.2.2. מנהל העבודה אחראי מטעמו לרכז ולנהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 7.2.3. מנהל העבודה יהיה אחראי לכל פעילות הזוכה במכרז לרבות עבודות הייצור, האספקה והמשלוח של הטובין על פי דרישות המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 7.2.4. מנהל העבודה יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת לקבלת דוא"ל, אשר את פרטיהם יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.
- 7.2.5. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת מנהל העבודה, על הזוכה ליידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.

7.3. קבלני משנה מטעמו של הזוכה

- 7.3.1. הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה באישור מראש ובכתב של המזמין, לביצוע הובלה בלבד.
- 7.3.2. בכל מקרה הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, ולא יהיה בהפעלת קבלני משנה מטעם הזוכה כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הזוכה עם ספק אחר, יחולו עליו כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
- 7.3.3. האחריות על קבלן המשנה וטיב עבודתו היא של הזוכה בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהן של המזמין כלפיהם.
- 7.3.4. הזוכה ידאג לכך שקבלן המשנה באמצעותו יבצע את עבודת ההובלה, יאפשר למזמין לפקח על עבודתו כמפורט. הזוכה לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.
- 7.3.5. הזוכה ידאג להחתיים את קבלן המשנה מטעמו על נספח ה' המצורף להסכם ההתקשרות ולהעבירו למדפיס הממשלתי.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המדפיס הממשלתי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 1/2023 ייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות
(להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין
השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 60 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות").

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.5. הפרת קניין רוחני

6.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

6.6. טענת הפרה

6.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

6.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו

לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

9.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד 190820 "מעטפות", בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

9.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשלוי-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

- 10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות.
- 11.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#)

.
- 11.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב

[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)

.
- 11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)

.

11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחוייב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו

או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.1.2. ביטוח צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לכסות נזקים שיגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המדפיס הממשלתי.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

13.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי בתוקף.

13.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדפיס הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדפיס הממשלתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

13.4. מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל

סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המדפיס הממשלתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המדפיס הממשלתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

13.5. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

13.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- המדפיס הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.3.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
 - 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 16.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
 - 16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
 - 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

16.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון -

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

16.2.5. חילוט ערבות –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

16.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	איחור באספקת מעטפות	כל יום איחור	1,000 ₪
2	משטח פגום (פגם במשטח, לכלוך או שבר)	כל משטח	500 ₪
3	אספקת מעטפות פגומות שאינן תואמות במלואן למפרט הטכני	כל משטח שנמצאו בו מעטפות פגומות	5,000 ₪
4	אי עמידה בהוראות הביטחון	עבור כל מקרה עבור כל יום	1,000 ₪

16.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.7. רכש מספק חלופי –

16.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין: מרים החשמונאית 1 ירושלים.

19.4. כתובת הספק: _____.

19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

נספח ד' – אישור ביטוחים

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המדפיס הממשלתי

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ייצור ואספקת מעטפות עבור הבחירות לרשויות המקומיות מספר 1/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה
 - 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבוננית.
 - 2.3 המדד – מדד 190820 מעטפות.
 - 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבוננית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקש.